

Татарстан Республикасы
АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫЦ
«БИЛЭР ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТЛЫ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Ленин урамы, 2, Биләр 422920
тел. 8 (84341), 4-33-94
факс 4-33-65
ИНН/КПП 1605002630 / 160501001
e-mail: bilyrsk@yandex.ru



Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ул.Ленина , 2 , Билиярск 422920
тел. 8 (84341), 4-33-94
факс 4-33-65
ИНН/КПП 1605002630/ 160501001
e-mail: bilyrsk@yandex.ru

Приказ
“ 2 ” сентябрь 2024 г.

Боерык
№ 219

«Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году»

В целях совершенствования организации и повышения качества питания, охраны и укрепления здоровья школьников

приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по ВР Михайлову Е.В.

2. Михайловой Е.В

- Организовать с 02.09.2024 г. горячее питание учащихся МБОУ «Билярская СОШ» на сумму, состоящую из субсидии в размере 9 рублей 20 копеек и родительской платы, на каждый учебный день в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.09.2023 № 1099 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2024-2026 годы»;

- Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся, получающих начальное общее образование в соответствии с Распоряжением Кабинета Министров РТ № 1066 от 04.09.2023 года « Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования»;

- Организовать двухразовое бесплатное горячее питание для учащихся с ОВЗ по пятидневной недели, в соответствии с Распоряжением Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района РТ № 35-р от 26.01.2024 распоряжение Исполкома Алексеевского муниципального района «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» в количестве 6 человек (приложение 1).На основании заявлений родителей, организовать выдачу сух. пайков до 10 числа следующего месяца;

- Организовать одноразовое бесплатное горячее питание для учащихся из многодетных 45 человек, многодетных приемных 2 человека в соответствии с Распоряжением Исполкома Алексеевского муниципального района № 35-р от 26.01.2024 распоряжение Исполкома Алексеевского муниципального района «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» в количестве человек (приложение 1);

- Организовать бесплатное горячее питание - завтраки в полном объеме, для учащихся из семей, имеющих в своем составе 3 и более детей и детей из малообеспеченных семей в возрасте до 18 лет в количестве 2 человек (приложение 1).Кандидатуры обучающихся были рассмотрены на заседании педагогического совета. В список вошли обучающиеся из малообеспеченных семей и семей находящиеся в трудной жизненной ситуации.

- Организовать бесплатное горячее питание - завтраки в полном объеме, для учащихся из многодетных семей, где старшие дети до 23 лет получают образование в очной форме 9 человек. На основании заявления родителей и предоставления справок с места учебы 2 раза в год. Приложение 1.

-В соответствии с Распоряжением Главы Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 17.10.2022 г № 122-р “О предоставлении мер социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации”. В целях социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся школы, родители которых были призваны на военную службу по мобилизации 20 человек(приложение 1)

- Разработать и реализовать план мероприятий в 2024 – 2025 учебном году, направленных на пропаганду здорового питания и увеличению охвата учащихся горячим полноценным питанием, регулярно рассматривать вопрос организации питания со всеми участниками учебно-воспитательного процесса на различных уровнях.

- Организацию питания осуществлять строго в соответствии с СанПинСП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года.

- Осуществлять систематический контроль:
над неукоснительным соблюдением утвержденного начальником ТО Роспотребнадзора 12-ти дневного меню;

над неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов и сырья во время поставки, хранения, приготовления и реализации их в ОУ;

над приемом пищевых продуктов при наличии соответствующих документов подтверждающих их качество и безопасность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

над сохранением документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования продукции;

над использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов.

в случае поставки недоброкачественных продуктов в ОУ и (или) соответствующих перечню блюд и продуктов, которые не допускаются для реализации в организации общественного питания в образовательных учреждений незамедлительно сообщить организатору питания (поставщику продуктов), с целью замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки;

в случае необоснованного отказа от замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки информировать директора школы.

в случае невыполнения договорных обязательств и необходимости ведения претензионной работы информировать руководителя ООО «Эдем», ИП Тукмакову, АО «Зеленодольский молочно-перерабатывающий комбинат»

- постоянно проводить разъяснительную работу с родителями и общественностью о необходимости здорового питания учащихся (информация в СМИ, общешкольные и классные родительские собрания, собеседования, консультации, круглые столы, презентации о правильном питании, обновление материалов стенда «Разговор о правильном питании»);

- Разработать и утвердить график организации питания в ОУ и график дежурства администрации и учителей в ОУ, утвержденный порядок размещения учащихся в столовой, выписку из протокола первого педагогического совета с рассмотрением вопроса об организации питания школьников;

3. Классным руководителям 1-11 классов:

- Добиться 100 % охвата обучающихся горячим питанием с привлечением внебюджетных средств.

- Осуществлять своевременную подачу заявок на питание учащихся с 8:30 – 9:00 ч.
- Обеспечить организацию дежурства учащихся в столовой.
- Обеспечить порядок, дисциплину, санитарно-гигиенические нормы во время приема пищи учащимися.

4. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

заместитель директора- по АХЧ Мясников С.А.;

Шеф-повар- Кручинина Е.Р.;

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Борисова Н.Ю.;

Директор- Климова М.А.

5. Зам. директору по АХЧ Мясникову С.А. осуществлять бракераж входящей продукции.
6. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Борисовой Н.Ю. осуществлять бракераж готовой продукции.
- 7.Назначить Кручинину Е.Р. ответственной за качество продуктов и режима их хранения с ведением соответствующей документации.
- 8..Заведующему АХЧ Мясникову Сергею Анатольевичу ежедневно перед началом работы проводить осмотр шеф-повара Кручининой Е.Р. на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносить в «Журнал здоровья» перед началом рабочей смены в соответствии с рекомендуемой формой (форма 3 приложения 10 настоящих санитарных правил).
9. Шеф-повару Кручининой Е.Р. ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников кухни на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносить в «Журнал здоровья» перед началом рабочей смены в соответствии с рекомендуемой формой (форма 3 приложения 10 настоящих санитарных правил).
- 10.Ежедневно проводить проветривание помещения столовой после 2,3,4 перемены-ответственная Бобкова Н.Ю.
- 11.Отчеты по питанию сдаются ежемесячно до 4 числа – ответственная Кручинина Е.Р.
- 12.Каждую третью субботу месяца проводить генеральную уборку с дезсредствами-ответственная Ильина Н.А.
- 13.Меню на неделю утверждается каждый понедельник (школа, ГПД) – ответственная - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Борисова Н.Ю. исходя из примерного 12 - дневного меню.
14. Оплата за питание осуществляется родителями на образовательную карту ребёнка.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Билярская СОШ»

Климова М.А.

С приказом ознакомлены:
Е.В. Михайлова
Н.Ю. Борисова
Е.Р. Кручинина
Н.А. Ильина
С.А. Мясников
А.Ф.Степанова
Н.Ю.Бобкова



Список учащихся МБОУ «Билярская СОШ» обеспеченных бесплатным питанием на 2024- 2025 учебный год(первое полугодие) по классам.

Многодетные (3 и более детей до 18 лет)

№пп	ФИО	Класс
1	Бряндина Юрий Михайлович	5
2	Угахин Давид Николаевич	5
3	Мальцев Дмитрий Михайлович	5
4	Калинина Марина Андреевна	5
5	Максимова Ксения Николаевна	5
6	Сколкова Злата Дмитриевна	5
7	Романов Роман Николаевич	5
8	Федосова Полина Андреевна	5
9	Ермолов Руслан Романович	5
10	Ершова Виктория Алексеевна	5
11	Платонов Глеб Андреевич	5
12	Морозов Артем Александрович	5
13	Миронов Алексей Максимовна	6
14	Лыков Матвей Денисович	6
15	Степанова Карина Андреевна	6
16	Сколков Кирилл Дмитриевич	6
17	Жыргалбеков Абдульбакир Жыргалбекович	6
18	Житин Виктор Сергеевич	7
19	Шухляева Ксения Сергеевна	7
20	Мальцева Кристина Михайловна	7
21	Комаров Артем Романович	5
22	Федосова Милана Дмитриевич	7
23	Гусаров Константин Александрович	7
24	Данилов Артур Алексеевич	7
25	Калинина Стефания Андреевна	7
26	Абрарова Язгуль Рамильевна	7
27	Пажаева Алена Николаевна	7
28	Хатыпова Сюмбель Рамзисовна	8
29	Максимова Полина Николаевна	8
30	Угахин Даниил Николаевич	8
31	Морозов Антон Олегович	8
32	Федосов Максим Владимирович	8
33	Косарев Матвей Николаевич	8
34	Лаврентьева Карина Дмитриевна	9
35	Бабошин Никита Анатольевич	9
36	Максимова Карина Николаевна	9
37	Миронова Елизавета Максимовна	9
38	Кудряшов Александр Юрьевич	9
39	Федосов Данила Дмитриевич	9
40	Евланов Артем Николаевич	9
41	Житин Егор Сергеевич	9
42	Обрезков Артемий Михайлович	9
43	Шевелев Артем Евгеньевич	9
44	Данилов Даниил Алексеевич	9
45	Угахина Татьяна Николаевна	11

Многодетные (3 и более детей до 23 лет, при условии очного

обучения)

№пп	ФИО	Класс
1	Обрезкова Мария Николаевна	6
2	Гайнуллин Елисей Валерьевич	7

3	Морданов Даник Тимурович	7
4	Капитонов Кирилл Евгеньевич	7
5	Пирожков Никита Александрович	8
6	Ильин Назар Эдуардович	8
7	Ахметзянова Айсылу Айратовна	9
8	Шерстобитова Милана Владимировна	9
9	Рузанова Яна Александровна	10

Малообеспеченные.

№пп	ФИО	Класс
1	Ильина Анна Евгеньевна	5
2	Логинова Ксения Владимировна	6

Дети участников СВО.

№пп	ФИО	Класс
1	Анисимова Виктория Владимировна	1
2	Аксенова Бажена Алексеевна	1
3	Агафонова Анастасия Валерьевна	1
4	Мальцева Маргарита Михайловна	2
5	Долганов Семен Сергеевич	2
6	Галямова Валерия Андреевна	2
7	Сапожникова Екатерина	2
8	Шогин Александр Денисович	2
9	Шогин Владимир Денисович	2
10	Кузнецова Елизавета Евгеньевна	3
11	Титов Роман Евгеньевич	3
12	Холодилова Анастасия Викторовна	4
13	Ильина Эмилия Денисовна	5
14	Кузнецов Артем Евгеньевич	5
15	Гимадеева Лилия Руслановна	6
16	Мальцев Данил Александрович	7
17	Титов Никита Евгеньевич	9
18	Шогина Софья Денисовна	9
19	Гимадеева Рамина Руслановна	10
20	Ильин Прохор Евгеньевич	11

Список учащихся МБОУ «Билярская СОШ» на двухразовое бесплатное питание на 2023-2024 учебный год по классам. Дети- инвалиды.

№пп	ФИО	Форма обучения	Класс
1	Титова Валерия Евгеньевна	Надомное	2
2	Степанов Александр Александрович	Надомное	1
3	Логинов Ярослав Александрович	Надомное	5
4	Логинов Сергей Александрович	Надомное	8
5	Елдашов Вадим Геннадьевич	Надомное	8
6	Гиниятуллин Ранэль Николаевич	Очная	2

Многодетные приемные семьи

№пп	ФИО	Класс
1	Каргин Тимофей Русланович	6
2	Каргина Анастасия Руслановна	10